

Zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie, studentów i pracowników zajmujących się obsługą administracyjną procesu kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UZ

A. SPRAWY STUDENCKIE

Osoby do kontaktu w sprawach studenckich:

- 1. Opiekun Roku lista opiekunów na <https://wpa.uz.zgora.pl/studenci/opiekun-roku>**
- 2. Prodzikan ds. Studenckich WPiA UZ**
- 3. Dziekan WPiA UZ**
- 4. Rektor ds. Studenckich**

Student w sytuacji zaistnienia konfliktu: z innym studentem, z pracownikiem badawczo-dydaktycznym (dydaktycznym), pracownikiem prowadzącym obsługę administracyjną studentów, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, osobiście lub za pośrednictwem opiekuna roku powinien poinformować Prodzikan ds. Studenckich o zaistniałej sytuacji.

Obowiązki opiekuna roku na Wydziale Prawa i Administracji:

1. Pomoc w adaptacji studentów, zwłaszcza I roku do warunków studiowania na Wydziale Prawa i Administracji i zapoznanie ich z zasadami obowiązującymi na Wydziale w kontaktach z pracownikami oraz studentami.
2. Bieżący kontakt ze studentami, zwłaszcza I roku studiów poprzez wyznaczenie cyklicznych konsultacji w formie dostępnej dla wszystkich studentów.
3. Monitorowanie procesu dydaktycznego pod kątem uzasadnionych potrzeb studentów.
4. Wspieranie studentów w kontaktach z nauczycielami akademickimi, władzami Wydziału i Instytutu w zakresie rozwiązywania problemów wynikających ze spraw studenckich i procesu kształcenia.
5. Przyjmowanie uzasadnionych skarg zgłaszanych przez studentów dotyczących ich relacji z wykładowcami lub innymi studentami.
6. Pomoc w ustaleniu trybu i sposobu załatwienia zgłoszonej sprawy studenckiej.
7. Formułowanie doradczej opinii dla Dziekana, Prodzikana ds. Studenckich oraz Wydziałowej Rady Kształcenia w sprawach związanych z procesem dydaktycznym (w tym dotyczących regulaminu studiów, organizacji studiów, programu studiów); bytowych studentów oraz w sprawach indywidualnych na prośbę Dziekana.

Procedurę rozwiązywania sytuacji konfliktowych uruchamia Prodziekan ds. Studenckich. W przypadku, kiedy nie nastąpi rozwiązanie konfliktu, Prodziekan ds. Studenckich informuje o tym Dziekana.

Większość wniosków i skarg trafia w pierwszej kolejności do Prodziekana ds. studenckich, a następnie do Dziekana, którzy w zakresie kształcenia współpracują z Dyrektorem INP UZ oraz zastępcą Dyrektora ds. kształcenia.

Do zadań Prodziekana ds. studenckich należy rozstrzyganie w sprawach związanych z regulaminem studiów oraz rozpatrywanie innych indywidualnych spraw studentów Wydziału.

Wpływające do sekretariatu Wydziału lub Biura Obsługi Studenta skargi i wnioski studentów są rejestrowane i przekazywane odpowiedniemu Prodziekanowi i Dziekanowi. Każde pismo rozpatrywane jest niezależnie i traktowane indywidualnie. Jeśli skarga dotyczy któregoś z pracowników jest ona kierowana do Dyrektora INP UZ oraz Kierownika odpowiedniej Katedry w celu jej wyjaśnienia. Część wniosków jak i skarg Dziekan/ Prodziekan przedstawia na Wydziałowej Radzie ds. Kształcenia. W szczególnie problematycznych przypadkach zawiadamiany jest Rektor lub Prorektor ds. studenckich. Studenci informowani są o postępowaniu w sprawie. Nie ma wniosków ani skarg, które nie zostały przez Wydział podjęte. W ostatecznym etapie rozstrzygnięcia jest skierowanie sprawy do Rektora celem podjęcia działań dyscyplinujących lub dyscyplinarnych.

W przypadku braku rozwiązania sytuacji konfliktowych i dyskryminujących na poziomie Wydziału sprawa kierowana jest do Rektora ds. Studenckich.

Student może poinformować o sytuacjach konfliktowych, dyskryminacji, przemocy, zagrożeniu lub naruszeniu zasad bezpieczeństwa na Wydziale także w ankiecie ewaluacyjnej.

Student w przypadku podejrzenia wystąpienia zachowania dyskryminacyjnego może zgłosić się bezpośrednio do Centrum Dostępności, Równości i Wsparcia.

Informacje na temat działalności Centrum na stronie: <https://crdw.uz.zgora.pl/>

Dodatkowo w ramach uczelni działa Rzecznik Dyscyplinarny ds. Studenckich <https://studenci.uz.zgora.pl/struktura/dzial-spraw-studenckich/rzecznik-dyscyplinarny-ds-studentow-i-doktorantow>

B. SPRAWY PRACOWNICZE

Nauczyciele akademicki (pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni) w sytuacji zaistnienia konfliktu ze studentem powinien poinformować Prodziekana ds. Studenckich/Dziekana WPiA UZ. **Prodziekan/Dziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.**

Nauczyciele akademicki w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym pracownikiem, studentem, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, powinien poinformować bezpośredniego przełożonego – Kierownika Pracowni/Katedry. Kierownik podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu.

W przypadku braku rozwiązania sytuacji konfliktowej na poziomie Katedry/ Pracowni lub konfliktu z bezpośrednim przełożonym działania mające na celu rozwiązanie problemu podejmuje Dyrektor INP UZ.

Pracownik administracyjny w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym pracownikiem, studentem, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, powinien poinformować odpowiednio Dyrektora INP UZ lub Dziekana WPiA UZ, jako bezpośrednich przełożonych, którzy podejmują działania mające na celu rozwiązanie problemu.

Pracownicy w przypadku podejrzenia wystąpienia zachowania dyskryminacyjnego może zgłosić się bezpośrednio do Centrum Dostępności, Równości i Wsparcia.

Informacje na temat działalności Centrum na stronie: <https://crdw.uz.zgora.pl/>

Wszelkie sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa powinny zostać zgłaszane przełożonym, odpowiednio Dziekanowi WPiA UZ w przypadku studentów lub Dyrektorowi INP w przypadku pracowników.

Studenci i pracownicy UZ podlegają obowiązkowemu szkoleniu BHP.

Więcej informacji na: <http://www.adm.uz.zgora.pl/struktura/kanclerz/dzial-bhp/>