

ZASADY ZALICZENIA SEMESTRU **w roku akademickim 2023/2024**

(wyciąg z Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim załącznik do Uchwały nr 478 z dn. 27.04.2022 r.)

§ 20

1. Okresem zaliczeniowym na studiach pierwszego i drugiego stopnia jest semestr, natomiast na jednolitych studiach magisterskich może być semestr lub rok akademicki.
2. Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze lub roku nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.

§ 21

1. Odpowiedzialny za przedmiot oraz prowadzący zajęcia przedstawiają studentom na początku semestru program przedmiotu i zajęć oraz zasady i sposób ich zaliczenia. Sposób zaliczenia zajęć może być zmieniony w trakcie semestru w porozumieniu ze studentami uczestniczącymi w zajęciach.
2. Wyniki zaliczeń i egzaminów odnotowuje się w indeksie elektronicznym.

§ 22

4. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu, w tym również z powodu braku wymaganych zaliczeń, oznacza ocenę niedostateczną.

§ 24

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu i uzyskania punktów ECTS za przedmiot jest zaliczenie wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje i wpisuje jego wynik prowadzący zajęcia przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez prowadzącego zajęcia czynności tych dokonuje odpowiedzialny za przedmiot.
3. Ocenę z przedmiotu ustala i wpisuje odpowiedzialny za ten przedmiot na podstawie ocen i zaliczeń wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu oraz oceny z ewentualnego egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie, przy czym ocena z przedmiotu nie może być niższa od najniższej, ani wyższa od najwyższej z ocen zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. Przy ustalaniu oceny pod uwagę bierze się także oceny negatywne uzyskane z zaliczeń i egzaminów.
4. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez osobę określoną w ust. 2 lub 3, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez Rektora.
5. W przypadku, gdy w opinii studenta wynik zaliczenia lub egzaminu wpisany do indeksu elektronicznego różni się od faktycznie uzyskanego, student może zgłosić zastrzeżenie drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wprowadzenia wyniku do indeksu elektronicznego.

§ 25

1. W przypadku, kiedy program studiów przewiduje egzamin z przedmiotu, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie wszystkich form zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu.
2. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej.
3. Termin egzaminu proponuje egzaminator w porozumieniu ze studentami.
4. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan, uwzględniając propozycje egzaminatorów i podaje do wiadomości studentów nie później niż dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.

§ 28

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
3. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuścić studenta do egzaminu po sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż dwa tygodnie po jej zakończeniu. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestniczenia w zajęciach następnego semestru.

§ 29

1. Student, który nie stawiał się na egzaminie w ustalonym terminie i w ciągu trzech dni nie usprawiedliwił nieobecności, traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu. Egzaminator odnotowuje to wpisaniem oceny niedostatecznej.
2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach określa dziekan z uwzględnieniem postanowień § 17.

§ 30

1. Student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od pierwszego terminu egzaminu z danego przedmiotu.

§ 31

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu bądź do przebiegu egzaminu, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych od dnia wprowadzenia oceny do indeksu elektronicznego złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

§ 34

Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru studiów, uzyskuje zaliczenie tego semestru przez Rektora oraz wpis na następny semestr studiów, odnotowane w indeksie elektronicznym.

Zasady i tryb warunkowego wpisu na następny semestr studiów:

Student, który przed rozpoczęciem semestru nie ma zaliczonych co najwyżej dwóch przedmiotów z wcześniejszych semestrów, w tym nie więcej niż pięć form zajęć realizowanych w ramach tych przedmiotów, może ubiegać się o wpis warunkowy (§ 36 i 37 Regulaminu studiów UZ).

1. Rektor podejmuje decyzję o warunkowym wpisie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) wpis warunkowy nakłada na studenta obowiązek uzupełnienia zaległości w trybie powtarzania zajęć,
 - 2) wpis warunkowy jest wpisem do końca semestru, w którym student powtarza zajęcia,
 - 3) student z wpisem warunkowym na kolejny semestr studiów nie może otrzymać zaliczenia tego semestru, dopóki nie spełni warunków wymaganych do zaliczenia wcześniejszych semestrów.
 - 4) na wniosek student przepisania oceny do indeksu elektronicznego z przedmiotu uprzednio zaliczonego w innym semestrze dokonuje prowadzący dany przedmiot.
 - 5) w przypadku powtarzania przez studenta semestru studiów wpisu ocen do indeksu elektronicznego z zaliczonych przedmiotów dokonuje BOS nr 1.
2. Wielokrotne powtarzanie tego samego semestru lub przedmiotu stanowi podstawę do stwierdzenia braku postępów w nauce.
3. W przypadku stwierdzenia braku postępów w nauce Rektor może nie wyrazić zgody na powtarzanie przedmiotu lub semestru studiów.
4. Powtarzanie semestru z I roku studiów jest możliwe pod warunkiem uruchomienia w kolejnym roku akademickim studiów na danym kierunku, w tym specjalności studiów.

5. Rektor może odmówić zgody na powtarzanie semestru jeśli na niższych latach studiów nie jest na Wydziale Prawa i Administracji UZ prowadzony dany kierunek studiów, w tym specjalność studiów.
6. Wniosek o powtarzanie przedmiotu lub semestru studiów należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta nr 1, na formularzach dostępnych na stronie internetowej Biura Obsługi Studenta.
7. W przypadku powtarzania semestru student ma obowiązek zaliczyć różnice programowe.
8. Różnice programowe na prośbę Dziekana wskazuje zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia, w którym prowadzony jest dany kierunek studiów.
9. Różnice programowe student może zaliczyć w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru w trybie określonym w par. 37 p. 4. Regulaminu Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

UWAGA!

Rektor może zezwolić na powtarzanie przedmiotu i udzielić wpisu warunkowego lub skierować na powtarzanie semestru studiów wyłącznie na wniosek studenta.

Terminy na złożenie ww. wniosków do BOS1:

- **do 20 października w semestrze zimowym i**
- **do 20 marca w semestrze letnim**

Terminy na złożenie wniosków i formularze dostępne na stronie BOS nr 1.